ACTA No. 4145.020.14.63.	FECHA:	02 / ago /2022
	HORA INICIAL:	03:00 pm
	HORA FINAL:	05:30 pm
OBJETIVO: Realizar reunión con el equipo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos para la Vida para seguimiento a las actividades del Plan de Trabajo correspondiente al mes de agosto.	LUGAR: Reunión virtual - meet.google.com/xgt-pabg-csf	

ASISTENTES: Yamile Ramírez – Profesional Universitario, Johnny Eduardo Narváez Palacios - Profesional Universitario, Nancy Giraldo de Reinoso – Contratista, Evelyn Silva – Contratista, Adriana del Pilar Moran – Contratista. Ver listado de asistencia

AUSENTES: No aplica

INVITADO: No aplica

ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación y saludo de bienvenida
2. Socialización Plan de trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables correspondiente al mes de agosto
3. Vinculación en las actas de capacitación y jornadas el componente de la Política de Seguridad Alimentaria
4. Gestión de permisos com prestadores de servicios
5. Reprogramación agenda de Inducción y reinducción
6. Fechas para presentación de cuenta mes de agosto
7. Presentación de consolidado entrega de evidencias junio-julio
8. Conclusiones y varios

DESARROLLO:

1. Instalación y saludo de bienvenida

Se da inicio a la reunión por parte del ingeniero Johnny Eduardo Narváez indicando que la reunión hace parte de las reuniones que se programan para responder desde el Plan de Trabajo y al Grupo de Calidad, espacio por medio del cual se pueden aclarar dudad e inquietudes, se proyecta y da lectura al orden del día y se da un saludo corto por cada uno de los técnicos, profesionales y auxiliar administrativa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

2. Plan de trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables mes de agosto

Se proyecta y presenta el Plan de Trabajo del procedimiento correspondiente al mes de agosto, donde se presenta cada uno de los puntos operativos al equipo de técnicos:

2. Realizar diagnóstico de las condiciones sanitarias, ambientales y sociales en viviendas a nivel familiar en territorios priorizados, desarrollando acciones de educación y comunicación promoviendo factores protectores en salud ambiental para la prevención de enfermedades asociadas.

2.1. Implementar en 4.500 viviendas campañas en el Entorno Hogar, promoviendo factores protectores en salud ambiental, aplicando Ficha "Diagnóstico Sanitario, Ambiental y Social de la Vivienda" con acciones de educación y comunicación en salud ambiental en los Territorios Priorizados, para la prevención de enfermedades asociadas. Para el I semestre se programaron 3000 viviendas de las cuales se tuvo un cumplimiento del 100%, en el II semestre se trabajará sobre 1500 viviendas 500 por cada uno de los territorios pendientes.

Para el mes de agosto 1000 visitas a viviendas en los territorios Comuna 12 - Nueva Floresta – Comuna 20 - Brisas de Mayo y en el mes de septiembre 500 visitas, ya el equipo inicio con trabajo en territorio y se tienen aproximadamente 5 días para la ejecución de visitas en cada territorio ya que se hará en boque con los técnicos.

Se abre espacio para qué los técnicos cuenten como les ha ido con el tema en terreno.

Lida Ivonne Cáceres – Técnico, indica que ha tenido muchas colaboración del equipo para las labores y aprovecha a dar las gracias, el día de hoy ya elaboro ficha en terreno en vivienda y expresa que al pasar del tiempo y la practica el ejercicio se hará con mas conocimiento y mejor.

Jenner Fernández Torres – Técnico, indica que ya había tenido la experiencia de estar en campo acompañando a algunos técnicos y el día de hoy el ejercicio lo hizo solo e indica que le fue muy bien y pudo ejecutar la ficha sin problema, de igual manera que el apoyo que dio en la digitación de la ficha de diagnostico fue de gran ayuda y aprendizaje para conocer la ficha y lo que se hace en terreno.

David Vásquez Curacas – Técnico, indica que en la ejecución de la ficha el día de hoy tuvo algunas dudas e inquietudes pero ha tenido la colaboración de algunos compañeros como Marggy Lorena Flórez y Mauricio Corrales de resto todo está muy claro y bien.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Johnny Eduardo Narváez indica que es muy importante tener el apoyo de los compañeros que tiene más experiencia y tiempo en el proyecto, recuerda que la información debe ser clara y bien diligenciada ya que se debe contar con información verídica al momento de realizar los respectivos análisis.

2.2. Realizar segunda visita de seguimiento a los Factores de Riesgo no controlados, aplicando Ficha "Diagnóstico Sanitario, Ambiental y social de la Vivienda" con acciones de IEC a 2250 viviendas. Para el tema de segunda visita se tiene programado: 250 – agosto, 250 – septiembre, 250 – octubre, haciendo selección de las viviendas críticas, después de esa visita se seleccionan en grupos pequeños para la aplicación de metodología semáforo programadas para los meses de octubre y noviembre.

3. Realizar ejercicios pedagógicos promoviendo entornos para la vida en el entorno hogar y comunitario

3.1. Capacitar 9360 personas en la promoción de entornos para la vida en temas asociados a la salud ambiental, difundiendo en la población factores protectores para el autocuidado, el de su familia y comunidad, desarrollando acciones de información, educación y comunicación. Para el año 2022 hay una meta de 9360 personas capacitadas y será un poco complejo para los meses de agosto – noviembre con 1360 personas capacitadas por mes, lo que indica que cada técnico deberá cumplir con una meta de 93 personas apoyándose con los compañeros para desarrollar para los grupos de valor a realizar capacitaciones y cumplir las metas según Plan de trabajo.

4. Implementar campañas integrales de salud ambiental, promoviendo factores protectores y estilos de vida saludables en el Entorno Comunitario con participación intersectorial y comunitaria.

4.1. Realizar acciones educativas, de coordinación y gestión, desarrollando 50 Jornadas Integrales de Salud Ambiental promoviendo factores protectores y estilos de vida saludables en el Entorno Comunitario con participación intersectorial y comunitaria programados y por demanda. En el año hay programadas 50 jornadas; en el I semestre solo se programaron 12 y para el II semestre en el mes de agosto se realizaran 9, en septiembre 8, octubre 8, noviembre 8 y diciembre 3, es muy importante el acompañamiento de los técnicos y una profesional y verificar que los organismos participantes presenten los resultado de personas capacitadas y acciones realizadas, se les recuerda que el proyecto cuenta con stand, carpa, mesas, sillas y material educativo el cual se debe utilizar y presentar en estas jornadas, se debe apoyar con el personal que asistirá a la jornada en llegar a la oficina organizar para

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

llevar el material y traerlo de vuelta dejándolo organizado. Dejando claro que todos al momento de recoger el material se debe tener comunicación en dudas e inquietudes indicarlas para resolver la situación.

Johnny Eduardo Narváez les indica a todo el equipo que es de suma importancia entregar la información a tiempo, teniendo en cuenta dos aspectos:

1. La Calidad de la ficha de vivienda debe estar completamente diligenciada todos los campos, para el tema de la digitación y que después se puedan generar los análisis necesarios.
2. Les indica que en el tema de las actas se deben entregar a tiempo y es muy importante tener toda la información con los respectivos TRD y cargada la información para el momento que lleguen los entes de control.

Interviene Evelyn Silva le sindica al equipo que se tuvieron dos jornadas en donde se definió la afinación en el manejo e lo que compete en asistencia técnica en campo siendo apoyo técnico y operativo en revisión de documentos de capacitación, informes y cuentas de pago del equipo de contratistas.

Se proyecta la distribución de los territorios por profesional:

Nombre del Profesional	No. Territorios	Territorios Asignados	Comuna
Evelyn Silva	1	Nueva Floresta	12
Claudia Lesmes	3	El Vergel	13
		Ciudad Paraiso	3 - 9
		onso Bonilla Arag	14
Tatiana Saucedo	3	Ciudadela Floralia	6
		Ciudad Córdoba	15
		Antonio Nariño	16
Adriana Morán Greicy Martinez	3	Brisas de Mayo	20
		Montebello	64
		Pizamos	21

Seguidamente se proyecta la distribución por profesional de los técnicos para la revisión de documentos como actas, informes, fichas y cuentas de pago. Indicándoles que a partir de esta fecha todos los documentos actas, cuentas y/o cualquier situación que se encuentren en terreno a nivel operativo deben referirse o canalizar con y la profesional asignada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Seguimiento a Técnicos (capacitaciones - informes - cuentas)

Nombre del Profesional	No. Técnicos	Nombre Técnico	Comuna
Evelyn Silva	2	Luis Oswaldo Moreno	12
		Jenner Fernandez	21
Claudia Lesmes	3	Alvaro Candamil	13
		Martha Home	14
		Julián Castillo	6
Tatiana Saucedo	3	Carlos Fabio Vinasco	20
		Lida Ivonne Caceres	15
		Rosa Amalia Muñoz	16
Greicy Martinez	3	Luz Stella Riaño	20
		Marggy Florez	3 - 6 - 9
		Alba Castro	15
Adriana Morán	3	David Vasquez	Montebello (64)
		Andrés Ramírez	21
		Mauricio Corrales	13

MICROPLANEACION

Se presenta un paneo de cómo se distribuyen las actividades y fechas acorde a las actividades gruesas del procedimiento del mes de agosto. Desde el contexto operativo se está con el Diagnostico en territorio, capacitaciones en el marco de temática de vivienda saludable, jornada integrales intersectoriales y todo proceso de vivienda competente al diagnostico, seguimiento y metodología semáforo.

- **Diagnostico Intersectorial**

FECHA	***TERRITORIO***	***QUIEN APOYA***
18 / ago / 2022 08:00 am – 12:30 m	Comuna 20 – Centro Cultural Brisas de mayo	Luz Stella Riaño apoya a las ingenieras Greicy Martínez y Adriana Moran
23 / ago / 2022 08:00 am – 12:30 m	Montebello cabecera – Biblioteca Montebello	David Vásquez

Para el tema de capacitaciones se indica que la meta es de 1300 personas capacitadas con una meta individual por técnico para el mes de agosto es de 93 personas capacitadas, ya teniendo cada técnico la asignación de territorio:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

TÉCNICO	***TERRITORIO Y/O COMUNA***
Julián Andrés Castillo Hernández	Comuna 6 – Ciudadela Floralia
Marggy Lorena Flórez Jaramillo	Comuna 6 – C. Floralia, Comunas 9-13 – San Bosco, Sucre, Ciudad Paraíso
Luis Oswaldo Moreno Moreno	Comuna 12 – Nueva Floresta
Álvaro Candamil Correa	Comuna 13 – El Vergel
Mauricio Corrales Bolaños	Comuna 13 – El Vergel
Martha Cecilia Home Osorio	Comuna 14 – Alfonso Bonilla Aragón
Alba Lucia Castro López	Comuna 15 – Ciudad Córdoba
Lida Ivonne Cáceres Rodríguez	Comuna 15 – Ciudad Córdoba
David Vásquez Curacas	Montebello
Andrés Arley Ramírez Torres	Comuna 21 – Pízamos sector I, II y II (marco Proyecto Presupuesto Participativo)
Jenner Fernández Torres	Comuna 21 - Pízamos
Rosa Amalia Muñoz	Comuna 16 – Antonio Nariño
Luz Stella Riaño	Comuna 20 – Brisas de Mayo
Carlos Fabio Vinasco Jaramillo	Comuna 20 – Brisas de Mayo

- **Jornadas Integrales, Intersectoriales y por demanda**

En este punto tiene una meta amplia con proyección de 50 jornadas com proporción de 8 a 9 jornadas por mes, con la siguiente programación:

JORNADA	***LUGAR***	***FECHA***	***QUIEN ASISTE***
Ejercicio en el marco de la Feria Artesanal con stand completo	Comuna 3 – San Bosco Parque san Juan Bosco	Sábado 06 agosto de 2022	Claudia Lesmes - Nubia Duque - Álvaro Candamil Jenner Fernández - Lida Cáceres
Embellecimiento Polideportivo Sol de Oriente	Comuna 21 - Pízamos II	Sábado 13 agosto de 2022	Adriana Moran - Greicy Martínez
Ejercicio casa a casa con acompañamiento de empresa de aseo	Comuna 6 – Ciudadela Floralia	Miércoles 17 agosto de 2022	Tatiana Saucedo - Evelyn Silva - Todo el equipo de técnicos
Acciones educativas en el marco de los comités comunitarios	Hormiguero – Sector Oasis	Jueves 18 agosto de 2022	Nubia Duque - Mauricio Corrales - Alba Castro - Rosa Muñoz
Ejercicio marco del Entorno Hogar sensibilización componente RCD	Comuna 15 – Ciudad Córdoba 1B	Viernes 19 de agosto de 2022	Todo el equipo operativo
Jornada Integral Intersectorial con stand completo	Comuna 3 – Sucre Caseta Comunal	Domingo 21 agosto de 2022	Evelyn Silva - Nubia Duque David Vásquez – Martha Home - Marggy Flórez
Ejercicio marco del Entorno Hogar sensibilización componente residuos sólidos	Nueva Floresta – Carrera 26K Esquina caseta Comunal	Miércoles 24 de agosto de 2022	Tatiana Saucedo - Evelyn Silva - Todo el equipo operativo
Jornada Integral Intersectorial con stand completo	Plan Jarillón – proyecto Ramali	Lunes 29 de agosto de 2022	Tatiana Saucedo - Carlos Fabio Vinasco - Julián Castillo - Jenner Fernández

- **Diagnostico en Viviendas**

La meta con al que cuenta el proyecto para el mes de agosto es de intervención en 1000 viviendas, el ejercicio va desde el día 02 de agosto al 08 de agosto en el territorio de Brisas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

de Mayo comuna 20, según la planeación teniendo en cuenta que si surge algún ajuste se informara al equipo operativo. En este ejercicio se está trabajando con 11 técnicos cada uno con 8 vivitas diarias y 3 técnicos con 4 visitas diarias, para un total de 100 visitas diarias, con el cumplimiento con 500 viviendas intervenidas.

Para el territorio de Nueva Floresta se da inicio con las visitas el día 09 de agosto hasta el 16 de agosto, trabajando con 11 técnicos cada uno con 8 vivitas diarias y 3 técnicos con 4 visitas diarias, para un total de 100 visitas diarias, con el cumplimiento con 500 viviendas intervenidas. Y se acoge a situaciones atípicas compensando con el equipo en campo.

- **Seguimiento a Viviendas**

Este ejercicio se indica que iniciara el día 18 al 23 de agosto con 14 técnicos en territorio con 6 visitas durante los 3 días para un total de 252 en el territorio de Brisas de mayo – comuna 20.

Evelyn Silva les indica que es importante que tengan en cuenta esta programación para los temas en que concertan las capacitaciones y si sucede algún caso se cubrirá con el resto del equipo pero dejando claro que a partir de la fecha no concertar capacitación durante los ejercicios de visitas y jornadas. Se deja claro que las profesionales en terreno están manejando una plantilla de la rotación de los técnicos que están cubriendo los casos atípicos cuando falta algún técnico y según esa rotación se tendrá en cuenta cuando haya que realizar la ficha de más en terreno.

3. Vinculación en las actas de capacitación y jornadas el componente de la Política de Seguridad Alimentaria

Johnny Eduardo Narváez le indica al equipo que desde la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional como proyecto Entornos se le está aportando al Plan de Acción con metas de territorios intervenidos integralmente, de las actividades del proyecto da cuenta para avance de cómo se ejecuta la Política en el presupuesto, esto implica que en las acciones que se desarrollan se debe contemplar el componente de Nutrición, debido a lo anterior están solicitando informes de avances para la política vigencia 2020-2021.

Indica que en revisión del proyecto se determina que se aporta a la Política en las capacitaciones que se realizan a la comunidad en el componente de alimentos, buenas prácticas, buena higiene, inocuidad y desinfección de alimentos, por lo que se debe dar la información muy clara y especifica en las actas que se realizan, ya que los entes de control están realizando verificación y llamando a las personas que reciben las capacitaciones y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

confirmando si recibieron la información del tema, con esto auditan la ejecución del Plan de Acción de Seguridad Alimentaria.

De igual manera se aporta desde el Diagnostico en Vivienda con el punto de 7. ALIMENTOS, les indica que al momento de realizarlas actas ese tema debe quedar incluido específicamente, para las jornadas no es un tema que se vea incluido pero en reunión con las profesionales del equipo se evaluó hacer la gestión para que Salud Pública participe desde el área Nutricional quedando evidenciado el aporte, además de sumarse el desarrollo de las acciones de los Comités Comunitarios sobre el fortalecimiento de las huertas comunitarias haciendo énfasis en el apoyo a la Política.

Alba Lucia Castro expresa que en terreno trabaja con grupos de primera infancia y /o grupos FAMI en la mañana y tarde los cuales están consultando en qué fecha puede hacer la programación, con la condición de tiempo de estos grupos de valor. Se le indica que lo puede hacer para finales del mes o en los días y/o espacios que no estén programados, el único espacio que no puede tocar es en trabajo a vivienda ya que esta tarea no se puede afectar por temas de meta individual.

Marggy Lorena Flórez tiene la inquietud si para el tema de capacitación de la Política de Seguridad Alimentaria se va a modificar el acta modelo de capacitaciones con que cuentan los técnicos; además genera la consulta sobre si van a tener algún tipo de capacitación sobre el tema de la Viruela del Mono como identificar como direccionar tener una base en caso de preguntas en capacitación y/ o territorio para saber abordar a la comunidad.

Evelyn Silva – indica que se harán los enlaces pertinentes de necesidad ciudadana de información dando línea y Nancy Giraldo se le indica hacer el enlace si para el día 08 agosto que hay reunión de equipo se puede abrir espacio a este tema una información básica.

Para las actas en la temática de política pública se reviso en equipo los aportes acerca de cómo quedara pactada y se evidencia conexión del ejercicio con salud pública, donde hay concertadas dos reuniones con salud mental y seguridad alimentaria para tener una información exacta y realizar los ajustes y se les entregara toda la información al equipo operativo.

Johnny Eduardo Narváez expresa al equipo que se evaluara la situación y replantear la programación de acciones en vivienda y haya la posibilidad de tener un día libre en la semana para que sea exclusivo para las capacitaciones en la mañana y retomar viviendas en la tarde. Se podría dar esa evaluación para el mes de septiembre ya que la programación del mes de agosto ya está ajustada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Marggy Lorena Flórez les recuerda que en el mes de junio se expuso la actualización del Rotafolio herramienta que es utilizada para acciones IEC, visitas a viviendas y Capacitaciones lo que causa un poco de desinformación cuando se realizan esas actividades. – junio expone tema de Rotafolio y dado están desactualizados y no están sirviendo para las actividades y capacitaciones.

Yamile Ramírez les comparte que ya se encuentra aprobado un presupuesto para compra de material educativo, el cual ya está en proceso pero es un poco demorado lo que se propone es con un recurso que cuenta el equipo reunirse y hacer las propuestas de inversión ya que Rotafolio y dado ya están incluidos en el maletín el cual sale en compra.

Se propone reunión para el día miércoles 10 agosto a las 2 pm presencial en la oficina del Grupo Salud Ambiental y tener elementos de temas de interés de Rotafolio y dado teniendo en cuenta los lineamientos de PGIRS de planeación e ingeniero Fredy William Sandoval de alimentos IVC, reunión donde se concretaran temas, las personas a convocar son Yamile Ramírez, Johnny Eduardo Narváez, todo el equipo de profesionales y los técnicos Álvaro Candamil, Mauricio Corrales, Marggy Flórez y lo que se defina se informara para proceder.

4. Gestión de permisos como prestadores de servicios

Se le indica al equipo en general que si en algún momento tienen la necesidad de permiso para ausentarse de sus actividades deben comunicarse directamente con el Ing. Johnny Eduardo Narváez directamente exponer la situación y si es en temas de alguna cita o diligencias médicas o alguna otra situación deben enviar los debidos soportes por el ausentismo, ya que el resto de compañeros deben organizarse para suplir la ausencia de alguno.

Yamile Ramírez les indica que dentro del proyecto hay una organización en donde ella coordina todo el Procedimiento pero el Ing. Johnny es el coequipero y quien esta delegado para las supervisiones y como proceso de empalme y transición para cuando sea el momento de salir, pero operativamente el equipo de técnicos, profesionales y harán reporte al Ing. Johnny y Evelyn Silva y dependiendo del caso se pasara a comentar con ella para su intervención.

Dejando claro al equipo que se debe tratar de programar citas en horario que no interfiera con las actividades en terreno y que no sea reiterativo la solicitud de permiso.

5. Reprogramación agenda de Inducción y reinducción

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se le informa al equipo que se dará continuidad al proceso de inducción y reinducción para el día 08 de agosto de 2022, se hará de manera presencial en el auditorio de la UESA Oriente de 2:00 a 5:00 pm, se les solicita a todo el equipo tener puntualidad para dar inicio en punto a la reunión.

6. Fechas para presentación de cuenta mes de agosto

Según circular emitida por el Grupo Financiero donde se estipula que las cuentas para quedar contabilizadas y pagas dentro del mes de agosto la fecha límite de envío es el día 17 de agosto, se le da directriz al equipo entornos que las cuentas deben llevar fecha de corte de 15 de agosto y deben entregar a las profesionales designadas el día viernes 12 de agosto para revisión y posterior envío al ingeniero Johnny para la revisión final, aprobación y firma y realizar todo el proceso de envío a Financiero.

7. Presentación de consolidado entrega de evidencias junio-julio

Johanna Monsalve realiza presentación de consolidado en Excel donde se lleva el control de la entrega de evidencias de las cuentas presentadas por todo el equipo Entornos.

Donde se puede observar que para el mes de junio todo el equipo entrego completamente las evidencias correspondiente a sus productos. Para el mes de julio aún faltan por entregar:

ÁNGELA TATIANA SAUCEDO SOSA
ADRIANA DEL PILAR MORAN SILVA
CLAUDIA ISABEL LESMES NARVÁEZ

Las cuales indica que han tenido algunos inconvenientes de salud pero el compromiso es que se pondrán al día enviando las evidencias correspondientes**.**

Quedando pendiente por entrega de cuenta y evidencias dos (2) profesionales NICOLE SAMBONI CABEZAS Y GREICY TATIANA MARTINEZ y tres (3) técnicos MAURICIO CORRALES, LIDA IVONNE CÁCERES, DAVID VÁSQUEZ y un (1) administrativo ANDRÉS FELIPE ÁLZATE, los cuales presentaran cuenta para el día 05 de agosto por motivo de fecha de inicio ya que hay alguno que aún no les han hecho cargue de documentos en el aplicativo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

No.	CONTRATO	CONTRATISTA	FEBRERO CUOTA 1	MARZO CUOTA 2	ABRIL CUOTA 3	MAYO CUOTA 4	JUNIO CUOTA 5
1	4145.010.26.1.0242	LEYSBI JOHANNA MONSALVE PESCADOR	ENE - FEB OK	OK	OK	OK	OK
2	4145.010.26.1.0243	EVELYNE SILVA ARBOLEDA	OK	OK	OK	OK	OK
3	4145.010.26.1.0244	ADRIANA DEL PILAR MORAN SILVA	OK	OK	OK	OK	OK
4	4145.010.26.1.0245	NANCY GIRALDO DE REINOSO	OK	OK	OK	OK	OK
5	4145.010.26.1.0246	NUBIA MILENA DUQUE ACUÑA	OK	OK	OK	OK	OK
6	4145.010.26.1.0247	LUZ STELLA RIAÑO	OK	OK	OK	OK	OK
7	4145.010.26.1.0248	MARTHA CECILIA HOME OSORIO	OK	OK	OK	OK	OK
8	4145.010.26.1.0249	MARGGY LORENA FLOREZ JARAMILLO	OK	OK	OK	OK	OK
9	4145.010.26.1.0250	ALBA LUCIA CASTRO LOPEZ	OK	OK	OK	OK	OK
10	4145.010.26.1.0251	CARLOS FABIO VINASCO JARAMILLO	OK	OK	OK	OK	OK
11	4145.010.26.1.0252	JULIAN ANDRES CASTILLO HERNANDEZ	OK	OK	OK	OK	OK
12	4145.010.26.1.0253	ROSA AMALIA MUÑOZ	OK	OK	OK	OK	OK
13	4145.010.26.1.0666	ÁLVARO CANDAMIL CORREA	OK	OK	OK	OK	OK

No.	CONTRATO	CONTRATISTA	JULIO CUOTA 1	AGOSTO CUOTA 2	SEPTIEMBRE CUOTA 3	OCTUBRE CUOTA 4	NOVIEMBRE CUOTA 5
1	4145.010.26.1.0891	JULIAN ANDRES CASTILLO HERNANDEZ	OK				
2	4145.010.26.1.0892	LUZ STELLA RIAÑO	OK				
3	4145.010.26.1.0893	ROSA AMALIA MUÑOZ	OK				
4	4145.010.26.1.0894	ALBA LUCIA CASTRO LOPEZ	OK				
5	4145.010.26.1.0895	MARTHA CECILIA HOME OSORIO	OK				
6	4145.010.26.1.0896	MARGGY LORENA FLOREZ JARAMILLO	OK				
7	4145.010.26.1.0897	LUIS OSWALDO MORENO MORENO	OK				
8	4145.010.26.1.0898	CARLOS FABIO VINASCO JARAMILLO	OK				
9	4145.010.26.1.0899	ÁLVARO CANDAMIL CORREA	OK				
10	4145.010.26.1.0900	LEYSBI JOHANNA MONSALVE PESCADOR	OK				
11	4145.010.26.1.0901	ANGELA TATIANA SAUCEDO SOSA					
12	4145.010.26.1.0902	NANCY GIRALDO DE REINOSO	OK				
13	4145.010.26.1.0903	NUBIA MILENA DUQUE ACUÑA	OK				
14	4145.010.26.1.0904	ADRIANA DEL PILAR MORAN SILVA					
15	4145.010.26.1.0905	CLAUDIA ISABEL LESMES NARVAEZ					
16	4145.010.26.1.0994	NICOLE SAMBONI CABEZAS					
17	4145.010.26.1.0995	MAURICIO CORRALES BOLAÑOS					
18	4145.010.26.1.0996	ANDRES ARLEY RAMIREZ TORRES	OK				
19	4145.010.26.1.0997	JENNER FERNANDEZ TORRES	OK				
20	4145.010.26.1.1308	EVELYNE SILVA ARBOLEDA	OK				
21	4145.010.26.1.1496	ANDRES FELIPE ALZATE ESCOBAR					
22	4145.010.26.1.1497	GREICY TATIANA MARTINEZ ARMERO					
23	4145.010.26.1.1498	LIDA IVONNE CACERES RODRIGUEZ					
24	4145.010.26.1.1499	DAVID VASQUEZ CURACAS					

8. Conclusiones y varios

Johanna Monsalve Pescador informa al equipo que a terreno se les estará enviando el kit de bioseguridad correspondiente al mes de agosto entregado por la Secretaria Distrital de Salud, además de los siguientes insumos:

NOMBRE	CANTIDAD

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Kit bioseguridad (8 tapabocas, 1 gel antibacterial)	1
Lápiz	3
Lapiceros	2
Lapiceros en gel	2
Borrador	1
Libretas para apuntes grande	1

Se da por terminada la reunión con los temas propuestos ya abordados, y se indica que se enviara listado de asistencia como soporte de las reuniones de equipo y profesionales, hasta la semana próxima que se entregue la actas.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Enviar listado de asistencia para que el equipo de Entornos haga el envío de la cuenta	Johanna Monsalve Pescador	A partir de la fecha
Entrega de evidencias de la cuenta del mes de julio	Adriana Moran Claudia Lesmes Ángela Saucedo	A partir de la fecha
Entrega de cuentas para revisión y firmas equipo entornos	Todo el equipo	12/ago/2022
Reunión para presentar propuesta para material educativo y decidir en que se invierte el presupuesto que tiene el procedimiento	Yamile Ramírez, Johnny Eduardo Narváez, equipo de profesionales, Álvaro Candamil, Mauricio Corrales, Marggy Flórez	10/ago/2022
Solicitar citas médicas y demás asuntos personales en horarios que no afecte las actividades en terreno, y cuando sea así y haya ausentismo presentar el soporte debido	Todo el equipo	A partir de la fecha

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Firmas (responsables)



YAMILE RAMÍREZ ARBELÁEZ
Profesional Universitario
Secretaria Distrital de Salud de Cali



JOHNNY EDUARDO NARVÁEZ PALACIOS
Profesional Universitario
Secretaria Distrital de Salud de Cali



NANCY GIRALDO DE REINOSO
Contratista
Secretaria Distrital de Salud de Cali

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (01) folio.

Elaboró: Johanna Monsalve Pescador – Contratista
Revisó: Nancy Giraldo de Reinoso – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N.º 4145.020.14.63.

FECHA: 02 / ago / 2022
HORA INICIAL: 04:00 pm
HORA FINAL: 05:30 pm

OBJETIVO: Realizar reunión con el equipo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos para la Vida para seguimiento a las actividades del Plan de Trabajo correspondiente al mes de agosto

LUGAR: Reunión virtual - meet.google.com/yfy-hkop-wvw

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	ANDRES FELIEP ALZATE ESCOBAR	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3016015782	alzatea244@gmail.com	Autorizo firma
2	greicy Tatiana Martínez armero	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3178470877	greicy.martinez29@gmail.com	Autorizo firma
3	Carlos Fabio vinasco jaramillo	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3046558228	cafavi7@gmail.com	Autorizo firma
4	Rosa Amalia Muñoz	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3154560387	Loverous196256@hotmail.com	Autorizo firma
5	ALBA LUCIA CASTRO LÓPEZ	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3005128809	albalucalo@gmail.com	Autorizo firma
6	Luis Oswaldo Moreno Moreno	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3206173235	lomm3@hotmail.com	Autorizo firma
7	Mauricio Corrales Bolaños	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3167510605	mcorrales47@misena.edu.co	Autorizo firma
8	Adriana del Pilar Moran Silva	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3166927238	adriana.moran@cali.gov.co	Autorizo firma
9	LUZ STELLA RIAÑO	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3155581234	luzstella9500@gmail.com	Autorizo firma
10	Nubia Milena Duque Acuña	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3007874168	nubia.duque@cali.gov.co	Autorizo firma
11	Claudia Isabel Lesmes Narvaez	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3167579883	cilesmes@gmail.com	Autorizo firma
12	Nancy Giraldo de Reinoso	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3173868849	nancy.giraldo@cali.gov.co	Autorizo firma
13	Julian Andrés castillo	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3105377502	Jacasti0924@gmail.como	Autorizo firma
14	Jenner Fernandez Torres	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	314 573 5925	jennerft23@gmail.com	Autorizo firma
15	Marggy Lorena Florez Jaramillo	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3156020265	marlore1993@hotmail.com	Autorizo firma
16	NICOLE SAMBONI	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3142085416	Palmirasamboni@gmail.com	Autorizo firma
17	Evelyn Silva Arboleda	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3136138814	evelyn.silva@cali.gov.co	Autorizo firma
18	Angela Tatiana Saucedo Sosa	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3175302075	angelasausedo2014@gmail.com	Autorizo firma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N.º 4145.020.14.63.

FECHA: 02 / ago / 2022
HORA INICIAL: 04:00 pm
HORA FINAL: 05:30 pm

OBJETIVO: Realizar reunión con el equipo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos para la Vida para seguimiento a las actividades del Plan de Trabajo correspondiente al mes de agosto

LUGAR: Reunión virtual - meet.google.com/yfy-hkop-wvw

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Martha Cecilia Home Osorio	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3207919097	marthahome1220@hotmail.com	Autorizo firma
2	JOHNNY EDUARDO NARVAEZ PALACIOS	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3218328162	johnny.narvaez@cali.gov.co	Autorizo firma
3	Andrés arley Ramirez Torres	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3128804214	pachanga0517@hotmail.com	Autorizo firma
4	Álvaro Candamil correa	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3122250368	alvarocandamil@hotmail.com	Autorizo firma
5	Johanna Monsalve Pescador	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3184516173	johanna.monsalve@cali.gov.co	Autorizo firma
6	David Vásquez Curacas	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3178252779	dv3810569@gmail.com	Autorizo firma
7	Lida Ivonne Caceres Rodriguez	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3153801932	lidaivonnecaceres@gmail.com	Autorizo firma
8	Yamile Ramírez Arbeláez	Secretaria de Salud Pública Distrital-GSA-Entornos para la Vida	3137085617	yamile.ramirez@cali.gov.co	Autorizo firma
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.